

Duurzaamheid- én Innovatiefonds

We verwachten de aanvraag tot subsidievaststelling binnen twee maanden na afloop van de projectperiode. De aanvraag tot subsidievaststelling bestaat uit een aanvraagformulier tot subsidievaststelling, een eindverslag en een einddeclaratie-kostenspecificatie. Indien het subsidiebedrag € 75.000 of meer bedraagt dient ook een accountantsverklaring te worden toegevoegd.

In het eindverslag dienen achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan bod te komen:

1. Gegevens project

- Aanvrager
- Projecttitel
- Dossiernummer
- Begin- en einddatum project
- Contactpersoon (inclusief telefoonnummer)

2. Resultaten en conclusie

Beschrijf op hoofdlijnen de resultaten en conclusies per taak over de gehele projectperiode. Geef een eindconclusie ten aanzien van de mate waarin het project, gelet op de doelstellingen ervan, als geslaagd kan worden beschouwd.

3. Toelichting op wijzigingen ten opzichte van het projectplan

Indien van toepassing, geef een toelichting op c.q. verklaring voor de wijzigingen ten opzichte van het oorspronkelijke projectplan met betrekking tot doelstellingen, projectplan, fasering, projectduur en (indien van toepassing) samenwerkingspartners. Wat is de impact geweest van deze wijzigingen op het uiteindelijke verloop en het resultaat van het project?

4. Toelichting op de verschillen in de begrote en de werkelijke kosten

Geef een toelichting op de gerealiseerde kosten ten opzichte van de begroting. Licht eventuele afwijkingen toe.

5. Samenwerking (indien van toepassing)

Geef een evaluatie van de samenwerking, waarbij de volgende punten meegenomen dienen te worden: inhoudelijke afstemming, wijze en frequentie van de contacten, kennisoverdracht, projectorganisatie. Wat heeft de samenwerking u opgeleverd? Wordt de samenwerking voortgezet, en zo ja, op welk gebied?